



**GRUP D'ACCIÓ  
LOCAL PESQUER**

COSTA BRAVA

## OFERTA DE FEINA

**Seleccionem un administratiu/va amb coneixements d'entorns de gestió d'expedients electrònics per a l'oficina de l'Estartit.**

**Nivell alt d'informàtic  
Disposar de vehicle propi  
Mitja jornada, contracte d'obra i servei**

Seleccionem un administratiu/va amb coneixements d'entorns de gestió d'expedients electrònics. Les tasques principals són l'atenció telefònica, el control documental de l'associació, la gestió d'inscripcions i de la temporització de cursos i actes diversos. Es valora la capacitat de gestió bàsica de les xarxes socials.

**Informàtica:**

Nivell alt: correu electrònic, processador de textos, full de càlcul, presentacions, gestió documental electrònica.

**Vehicle propi :1**

**Horari:** mitja jornada

**Tipus de contracte:** Obra i servei

**Més informació:**

[www.galpcostabrava.cat/transparencia](http://www.galpcostabrava.cat/transparencia)

**Administració**

Relació amb la gestoria

Llistat de factures i seguiment tresoreria

Obrir expedients i fer-ne el seguiment, dels documents així com del seguiment de firmes

Entrar pagaments al banc

Preparació justificació econòmica

Posar al dia els expedients

Transparència

**Web, mailing i xarxes socials**

Redacció mailing mensual

Actualització Web

**Seguiment de projectes**

Ordenar expedients projectes.

Assessorament projectes

Recordatori terminis, logos, ...



**Unió Europea**  
Fons Europeu  
Maritim i de la Pesca



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Agricultura,  
Ramaderia, Pesca i Alimentació