

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****ORDRE ARP/73/2018, d'11 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a projectes de cooperació interterritorials i transnacionals dels grups d'acció local pesquers per al desenvolupament local participatiu de les zones de pesca en el marc del Fons Europeu Marítim i de la Pesca a Catalunya 2014-2020.**

El Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu (FSE), al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP), i pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca (d'ara en endavant Reglament MEC), defineix les disposicions generals aplicables a les intervencions comunitàries en el sector de la pesca i l'aqüícola i estableix en els articles 32, 34 i 35 la cooperació en el marc del desenvolupament local participatiu (DLP).

El Reglament (UE) núm. 508/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014, relatiu a l'ajut al Fons Europeu Marítim i de Pesca, i pel qual es deroguen els Reglaments (CE) 2328/2003, (CE) 861/2006, (CE) 1198/2006, i (CE) 791/2007 del Consell, i el reglament (UE) 1255/2011 del Parlament Europeu i del Consell (d'ara en endavant Reglament FEMP) estableix en els articles 62.1.c) i 64 la cooperació en el marc del desenvolupament sostenible de les zones de pesca.

El Reglament Delegat (UE) núm. 2015/288 de la Comissió, de 17 de desembre de 2014, completa el Reglament (UE) núm. 508/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014, relatiu al període de temps i les dates en relació amb l'admissibilitat de les sol·licituds.

El FEMP incorpora de manera efectiva les estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) concebudes i posades en pràctica pels grups d'acció local del sector pesquer (GALP), com a principal instrument per a l'assoliment de la prioritat 4 de la UE relativa a augmentar l'ocupació i la cohesió territorial mitjançant l'objectiu específic de foment del creixement econòmic, la inclusió social, la creació d'ocupació i el suport a l'ocupabilitat i a la mobilitat laboral a les comunitats pesqueres i aqüícoles, incloent la diversificació de les activitats realitzades en el marc de la pesca i respecte a altres sectors de l'economia marítima.

La cooperació en l'àmbit del Desenvolupament Local Participatiu permet identificar sinergies i complementaritats i assolir la massa crítica necessària per incrementar els efectes de les accions. És un mecanisme que pot contribuir a definir fórmules integrades per al desenvolupament comú en diferents territoris per tal de promoure el creixement blau, el patrimoni natural i cultural local, promocionar els productes pesquers locals i el turisme, així com invertir en la seva valoració. La cooperació obre també la possibilitat de combinar els objectius de millora de la competitivitat de les zones, protecció del medi ambient i millora de la qualitat de vida.

El Programa Operatiu per a Espanya del FEMP (endavant, el programa operatiu), aprovat per decisió d'execució de la Comissió de 2015.11.13 C (2015) 8118 final de data 13 de novembre de 2015, preveu, en l'apartat 5.1 la informació específica sobre els criteris de selecció per a l'aplicació d'estratègies de desenvolupament local participatiu.

L'apartat 5.1.3 del programa operatiu estableix que els organismes intermedis de gestió podran fomentar projectes interterritorials i/o transnacionals en què participen els GALP de cada territori.

Per a la posada en marxa del desenvolupament sostenible de les zones de pesca a Catalunya, i segons el que estableix el programa operatiu, la Direcció General de Pesca i Afers Marítims (en endavant DGPAM) va seleccionar, en data 28 d'octubre del 2016, els següents grups d'acció local del sector pesquer (GALP) i va aprovar les estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) per al període de programació del FEMP 2014-2020:

- GALP Terres de l'Ebre
- GALP Costa Brava

CVE-DOGC-A-18166054-2018

El 7 i el 9 de juny del 2017 es van signar sengles convenis entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i els dos grups d'acció local seleccionats per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim i de la Pesca 2014-2020.

Els ajuts que es regulen en aquesta Ordre són els corresponents al desenvolupament local, i es tramiten en el marc de les activitats de cooperació aplicades pels grups d'acció local pesquers seleccionats.

Aquests ajuts donen resposta a la prioritat 4 "desenvolupament sostenible de les zones de pesca i aqüícoles" establertes en l'article 6 del FEMP i els articles 62.1.c) i 64 dirigits a la cooperació en el marc del Reglament FEMP.

El paper fonamental dels grups com a dinamitzadors d'aquestes zones, pot ser canalitzat a través de la cooperació tant nacional com transnacional. L'intercanvi d'experiències i coneixements i la suma d'esforços contribueix al desenvolupament sostenible de les zones costaneres. La cooperació és un pas endavant com a instrument de desenvolupament, sent necessari consolidar el procés de col·laboració de les zones costaneres.

Conseqüentment, valorada la conveniència de continuar donant suport a les iniciatives de desenvolupament local participatiu per promoure el desenvolupament sostenible de les zones pesqueres i aqüícoles mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats als projectes de cooperació dins del marc del desenvolupament local de Catalunya en el marc del Fons Europeu Marítim i de la Pesca per l'aplicació de les estratègies de desenvolupament local participatiu (en endavant EDLP) que es publiquen en l'annex 1 i l'estructura i contingut mínim de la memòria dels projectes de cooperació subvencionables que consta en l'annex 2.

Article 2

Aprovar el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds que figura en l'annex 3.

Disposicions addicionals:

Primera. - Aquests ajuts cofinançats amb el FEMP es tramiten d'acord amb les funcions que tenen, com a organisme intermedi de gestió i com organisme de certificació dels ajuts FEMP, la Direcció General de Pesca i Afers Marítims i la Direcció de Serveis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, respectivament.

Segona. - A efectes de la subvencionalitat dels pagaments realitzats atenent al punt 15.2. de les bases reguladores, en el cas de sol·licituds denegades per manca de disponibilitat pressupostària, en les sol·licituds presentades en el període d'adjudicació immediatament posterior, si la persona sol·licitant així ho sol·licita, es consideraran elegibles les despeses realitzades en el període d'admissibilitat anterior.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC)

Barcelona, 11 de juny de 2018

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte i finalitat dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és incentivar actuacions de cooperació que fomentin el desenvolupament local del sector de la pesca i aquicultura, en el marc del Programa Operatiu del FEMP a Catalunya 2014-2020 mitjançant projectes de cooperació interterritorial i de cooperació transnacional entre Grups d'Acció Local Pesquers (endavant GALP) que consistiran en el desenvolupament de projectes de cooperació entre GALP i persones o entitats col·laboradores públic-privades, si s'escau, per compartir estratègies, objectius, problemàtiques que incideixin en la implementació de les estratègies de desenvolupament local (EDLP).

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendrà per:

- a) Cooperació interterritorial: la realitzada dintre de l'Estat membre, entre grups locals de la mateixa zona o de diferents zones del territori nacional, o entre els GALP i associacions públic-privades locals d'una mateixa zona o de diferents zones del territori nacional que apliquin una EDLP.
- b) Cooperació transnacional: la realitzada entre grups de diferents Estats membres de la UE o d'un territori d'un Estat membre amb un o diversos de tercers països, o amb associacions públic-privades locals d'altres Estats membres que apliquin una EDLP dintre o fora de la Unió.

--2 Àmbit territorial d'aplicació

Les àrees d'aplicació dels ajuts relatius a la cooperació en el marc del desenvolupament local correspondran als àmbits interterritorial i transnacionals de la Unió Europea on existeixin GALPS constituïts.

--3 Persones beneficiàries i persones col·laboradores

3.1 Persones beneficiàries. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els GALP que promoguin la realització d'un projecte de cooperació dels definits en l'apartat 1 i que compleixin els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

- a. Hagin estat seleccionats pel DARP a l'empara de l'Ordre ARP/193/2016, de 14 de juliol de 2016
- b. Hagin signat el conveni de col·laboració amb el DARP per aplicar el desenvolupament local participatiu en el marc del FEMP 2014-2020.
- c. Manifestin intenció de participar en un projecte de cooperació interterritorial i/o transnacional, amb un dels rols següents:
 - Manifestin intenció de participar, com a GALP coordinador, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores.
 - Manifestin participar com a GALP cooperant d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores, en un projecte de cooperació coordinat i supervisat per un GALP seleccionat pel DARP en el marc del FEMP.
- d. Disposin dels mitjans materials i humans necessaris per dur a terme de manera adequada, tant tècnica com

CVE-DOGC-A-18166054-2018

econòmicament, les tasques corresponents al projecte. Aquestes tasques hauran d'estar clarament diferenciades de les tasques de funcionament ordinari del GALP.

3.2 Persones i/o entitats col·laboradores d'un projecte de cooperació. Poden col·laborar en un projecte de cooperació les entitats locals, fundacions, associacions, cooperatives, societats mercantils o empresaris individuals, organitzacions empresarials i, en general, qualsevol persona física o jurídica que efectui una aportació, econòmica o no, al projecte o manifesti el seu interès, estatutari o adoptat d'acord amb les seves normes de funcionament, per contribuir al desenvolupament local, en general, i al desenvolupament del projecte en particular.

3.3 També poden col·laborar en un projecte de cooperació qualsevol GALP europeu reconegut en el marc del FEMP per una autoritat de gestió o organisme intermedi de gestió, les Confraries de Pescadors i Federacions de Confraries de Pescadors catalanes, i els GAL seleccionats en el marc Leader del PDR de Catalunya, sempre i quan participin en un projecte de cooperació coordinat i supervisat per un GALP seleccionat en el marc del FEMP a Catalunya.

L'acord de participació i els compromisos han de quedar reflectits en el conveni de col·laboració signat amb els participants del projecte de què es tracti.

3.4 Condicions d'admissibilitat

No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, durant el període de temps determinat en el Capítol II del Reglament Delegat (UE) 2015/288 de la Comissió, les persones físiques o jurídiques que:

- a) han comès infracció greu d'acord a l'article 42 del Reglament (CE) núm. 1005/2008, o de l'article 90.1 del Reglament (CE) núm. 1224/2009;
- b) han estat involucrades en l'explotació, gestió o propietat d'embarcacions incloses a la llista de Pesca il·legal, no declarada i no reglamentada (INDNR) d'acord a l'article 40.3 del Reglament CE 1005/2008, o d'embarcacions que enarboren pavelló de països considerats tercers països no cooperants segons s'estableix en l'article 33 de l'esmentat reglament;
- c) han comès infracció greu de la Política Pesquera Comuna (PPC) definida com a tal en altres actes legislatius adoptats pel Parlament Europeu i el Consell;
- d) han comès algun dels delictes tipificats en els articles 3 i 4 de la Directiva 2008/99/CE del Parlament Europeu i del Consell, quan es presenti una sol·licitud d'ajut de les mesures establertes al títol V del capítol II, del Reglament (UE) 508/2014;
- e) han comès frau en el marc del Fons Europeu de la Pesca (FEP) o del Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP).

3.5 Requisits generals

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

- a) No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, les persones físiques o jurídiques que no estiguin al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i/o tinguin deutes amb la Generalitat de Catalunya. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, aquestes condicions d'admissibilitat s'hauran de complir per cadascuna dels integrants de l'agrupació en qüestió.
- b) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- c) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

--4 GALP coordinador dels projectes objecte d'ajut

4.1 Descripció i designació

El GALP coordinador és el GALP responsable de l'execució del projecte i el canal de comunicació amb el DARP

CVE-DOGC-A-18166054-2018

per proporcionar tota la informació requerida, especialment sobre finançament i objectius assolits.

El GALP coordinador ha de ser designat per acord dels participants en el projecte, i aquest acord ha de quedar reflectit al conveni de col·laboració que han de signar els participants en el projecte.

4.2 Funcions i obligacions

El GALP coordinador ha de tenir assignades unes funcions mínimes que evidencin el seu lideratge real, i, en concret ha d'assumir, entre d'altres, les següents:

- a) Dirigir i coordinar el disseny del projecte, inclosa la preparació del conveni de col·laboració entre els GALP o persones i/o entitats col·laboradores i la preparació de les dades de presentació del projecte; descripció del projecte i definició dels compromisos de cada participant.
- b) Coordinar els aspectes administratius i financers del projecte.
- c) Assumir la responsabilitat administrativa i financera de totes les operacions del projecte.
- d) Conservar tota la documentació de l'expedient durant els terminis corresponents establerts en la normativa vigent i facilitar-los a les autoritats competents.
- e) Comunicar al DARP, en relació amb cada participant, altres ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- f) Dirigir i coordinar totes les tasques del projecte que són responsabilitat de cada GALP, o de les persones o entitats col·laboradores en el seu cas, per assegurar la implementació correcta del conjunt.
- g) Promocionar i controlar el projecte en tots els seus aspectes (tècnics, execució financera, participació, etc.).
- h) Publicitar, de manera permanent i constant, la participació del DARP i de la Unió Europea en tots els projectes i en les actuacions que se'n derivin d'acord amb l'apartat 18 d'aquestes bases reguladores.
- i) Controlar el progrés de l'execució de la despesa efectuada, organitzar intercanvis entre els GALP o els agents que intervinguin i preparar els documents necessaris.
- j) Dirigir i coordinar la postexecució relativa a la continuïtat de l'acció i a les possibilitats per a nous avenços en el creixement blau, a la difusió de l'experiència, al tancament dels aspectes financers i a qualsevol altre aspecte que escaigui.
- k) Actuar com a canal de comunicació entre els GALP i les persones o entitats col·laboradores en el seu cas, i el DARP. Trametre totes les informacions rebudes pel que fa al projecte a uns i altres.
- l) Elaborar i presentar l'informe final del projecte, que ha de contenir una àmplia descripció de les actuacions executades, l'execució pressupostària del projecte, els objectius assolits i l'impacte del projecte en el territori.
- m) Revisar el compliment dels compromisos assumits per cada participant fins a la realització correcta del projecte.

--5 GALP cooperant en els projectes de cooperació entre GALP

5.1 Descripció i designació

El GALP cooperant és un GALP signatari de l'acord de cooperació per desenvolupar el projecte de cooperació en què participa activament.

5.2 Funcions i obligacions

El GALP cooperant haurà de tenir assignades les funcions mínimes següents:

- a) Prendre part en les activitats del projecte.
- b) Fer-se responsable dels seus compromisos de cara a la resta de cooperants i de cara al GALP coordinador, d'acord amb el conveni de col·laboració signat.
- c) Assumir la responsabilitat administrativa de les operacions del projecte que ha desenvolupat.
- d) Publicitar, de manera permanent i constant, la participació del DARP i de la Unió Europea en tots els projectes i en les actuacions que se'n derivin d'acord amb l'apartat 18 d'aquestes bases reguladores.

--6 Acord de cooperació

6.1 L'acord de cooperació és el document signat per tots els GALP cooperants, incloent el GALP que actua com a coordinador, i també les persones o entitats col·laboradores del projecte, en el que s'estableixen els objectius del projecte, les accions que es duran a terme per aconseguir-los, les actuacions de cadascun dels participants, la participació econòmica de cadascú, així com un cronograma.

6.2. Cada participant és responsable dels compromisos assumits davant els altres participants conforme l'acord de cooperació. Així mateix cada participant té la responsabilitat administrativa i financera de les operacions que dirigeixi.

6.3 En l'acord de cooperació s'haurà de designar un GALP coordinador, que serà el participant el paper i responsabilitats del qual inclouen la direcció i coordinació de la preparació i implementació del projecte, així com del seguiment i comunicació dels objectius aconseguits, i que actuarà com a canal de comunicació amb l'Administració per proporcionar la informació sobre el seguiment del projecte i èxits aconseguits.

6.4. En el cas que els GALP catalans cooperin en un projecte fora de l'àmbit territorial de Catalunya, aquest GALP haurà de realitzar les funcions de coordinador a nivell de Catalunya.

6.5 El conveni de cooperació ha d'establir clarament els objectius del projecte, les accions que es duran a terme per aconseguir-los, les actuacions de cadascun dels participants i la participació econòmica.

6.6 El contingut mínim d'un conveni de cooperació és el següent:

a) Nom i DNI del president del GALP, nom, NIF, adreça, telèfon i adreça de correu electrònic del GALP coordinador, dels GALP cooperants i de les persones i/o entitats col·laboradores del projecte, si escau.

b) Designació del GALP coordinador del projecte.

c) Descripció del projecte:

i) Objectius

ii) Accions que s'emprendran per aconseguir-los

iii) Beneficiaris potencials

iv) Paper de cada participant en l'organització i la implementació del projecte

v) Acords per a l'organització i el seguiment del projecte

vi) Resultats esperats.

d) Pressupost: S'ha de presentar un pressupost general global del projecte amb indicació de la participació de cada GALP, per actuacions.

e) Cronograma d'execució previst per accions i tipus de despesa.

f) Clàusula que permeti noves adhesions (opcional).

g) Accions per publicitar la participació del DARP i de la Unió Europea en el projecte.

h) Durada del conveni.

i) Modificació del conveni.

j) Causes de resolució del conveni.

k) Naturalesa jurídica i resolució de conflictes: el conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

l) Règim jurídic aplicable.

--7. Característiques dels projectes de cooperació

7.1 Els projectes que en el desenvolupament de les EDLP s'elaborin en el marc del règim d'ajuts regulats en aquestes bases, han de tenir les següents característiques:

CVE-DOGC-A-18166054-2018

- a) Els projectes seran coherents amb les EDLP dels GALP coordinadors i contribuiran a què els participants aconseguixin els objectius estratègics fixats en les seves zones de pesca.
- b) Implicaran la posada en comú d'idees, coneixements, recursos humans i/o materials, per a la consecució d'un objectiu d'interès compartit i mitjançant l'execució de les accions que es considerin necessàries.
- c) Els projectes podran tenir caràcter social o econòmic i tindran en consideració els principis de desenvolupament sostenible, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la no discriminació.
- d) Implicaran l'execució d'una acció en comú, en el sentit que s'executa de manera conjunta. La cooperació ha d'anar més enllà de l'intercanvi d'experiències, i ha de suposar la realització d'una acció en comú concreta amb resultats clarament definits i beneficis per als territoris corresponents.
- e) Els projectes es podran limitar a elaborar i compartir un disseny d'accions beneficioses per als territoris participants, però s'haurà de dur a terme la execució per a cada un d'aquests territoris, prolongant la col·laboració en les tasques de seguiment, avaluació i aprofitament de les sinergies
- f) Podran implicar la realització i/o la comercialització de productes i/o serveis en qualsevol àmbit de desenvolupament local, realitzades entre els territoris o participants de manera conjunta.
- g) Promouran la participació dels sectors socioeconòmics del territori, afectats per la finalitat i objectius del projecte.
- h) Els projectes s'ajustaran a la normativa sectorial (comunitària, estatal i autonòmica) que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte.

--8 Tipus i quantia dels ajuts

8.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per la preparació i execució d'un projecte de cooperació transnacional o interterritorial, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

8.2 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que es determini a la convocatòria corresponent.

8.3 L'import de l'ajut podrà arribar al 100% de la despesa elegible i correctament justificada.

8.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària. Es tindrà en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en l'apartat 8.5 d'aquestes bases reguladores. Si l'import total de les sol·licituds presentades supera la dotació pressupostària disponible, es tindran en compte els criteris de valoració i prioritització definits en l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

8.5 Sens perjudici d'aquests imports màxims subvencionables, els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció i comercialització de productes de la pesca i aquicultura se sotmeten al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, i, per tant, el total d'ajuts de *minimis* a atorgar a una persona sol·licitant no podrà excedir els 200.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

8.6 La subvenció podrà ser reduïda total o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

--9 Criteris de valoració i prioritització

9.1 Aquests ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, per tant, les operacions de cooperació, seran valorades atenent als següents criteris de valoració:

1. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (màxim 15 punts): es valorarà la viabilitat del pressupost i calendari dels projectes i la descripció clara i lògica de les activitats planejades i del valor afegit de la cooperació.

2. Capacitat de l'equip promotor (màxim 15 punts): es valorarà la implicació dels socis necessaris per la posada en marxa dels projectes, la capacitat dels beneficiaris per executar el projecte, el nombre de socis que

CVE-DOGC-A-18166054-2018

participen en el projecte de cooperació i en el cas de projectes transnacionals, el coneixement de un dels idiomes oficials de la UE o de la llengua d'origen del país soci.

3. Grau d'adequació a les EDLP: es prioritzaran les actuacions de cooperació següents amb la puntuació següent:

- Projectes de cooperació entre actors del Mediterrani nord occidental (10 punts).
- Projectes de cooperació en l'àmbit de la promoció del producte de proximitat (10 punts).
- Projectes de cooperació per fomentar la participació dels GALP en l'Estratègia Europea West-Med pel creixement blau (10 punts).
- Projectes de cooperació amb incidència sobre els sectors de dones i joves (10 punts).
- Projectes de cooperació per fomentar la cultura i el turisme associat al patrimoni pesquer i marítim del mediterrani (10 punts).

9.2 L'aplicació dels criteris de valoració i priorització que es realitza serà la següent:

a) Es puntuaran d'acord amb els criteris de valoració i priorització que estableixen el punt anterior, totes les sol·licituds elegibles i s'ordenaran de major a menor puntuació.

b) S'assignarà l'ajut a concedir a cada sol·licitud d'acord amb les limitacions establertes per la reglamentació dels ajuts de *minimis*, i es proposarà l'aprovació dels expedients per ordre de la puntuació obtinguda fins a exhaurir el pressupost de la convocatòria.

En el cas que existeixi sobrant de la dotació pressupostària però resulti insuficient per atendre la sol·licitud auxiliable de l'expedient immediatament següent, es pot aplicar a aquest una reducció de la intensitat de l'ajut de forma proporcional a l'import sobrant. Aquest expedient s'anomena expedient de tall. En aquests casos es tramitarà una proposta de resolució al beneficiari potencial, en el qual es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà la intensitat d'ajut que li resulti, i se li oferirà la possibilitat d'acceptar el pressupost proposat o bé renunciar-hi. Si la persona interessada no accepta, es seleccionarà el següent expedient desestimat per manca de pressupost més ben puntuat, i es procedirà de la mateixa manera.

Un cop esgotat el pressupost disponible, les sol·licituds amb menys puntuació seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària.

--10 Concurrència amb altres ajuts

10.1 Els ajuts recollits en aquestes bases reguladores, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions o recursos públics i privats, sempre que la mateixa despesa no tingui finançament parcial o total d'un altre fons estructural i d'inversió europeu (Fons EIE), o d'un o diversos programes i d'altres instruments de la Unió, a condició que la partida de despesa inclosa en una sol·licitud de pagament per al reemborsament per un dels Fons EIE, no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió, ni per el mateix fons conforme a un programa diferent.

10.2 Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres que puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que l'import dels ajuts no superi en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, el cost de les actuacions subvencionables.

10.3 En el cas d'ajuts sotmesos al Reglament (UE) 1407/2013, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 de l'esmentat Reglament, el règim d'acumulació amb altres ajuts de *minimis* es regeix pel que estableix l'article 5 de l'esmentat Reglament. Es podran acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa comunitària.

—11 Sol·licituds i documentació

11.1 Les sol·licituds d'ajuts podran ser presentades al llarg de tot el període operatiu fins l'1 de març del 2022.

11.2 Les sol·licituds per acollir-se als ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> d'acord amb el procediment que estableix l'annex 3 d'aquesta Ordre.

11.3 Cal adjuntar a les sol·licituds la documentació que es relaciona a continuació. No obstant, no caldrà

CVE-DOGC-A-18166054-2018

presentar aquella documentació que ja s'hagués presentat anteriorment a qualsevol administració i les dades que s'hi continguin no haguessin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, la persona sol·licitant ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu els va presentar.

- a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant, o de qui la representi, corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en el cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 11.4.
- b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.
- c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible en el Registre d'Entitats Jurídiques, en el Registre de Cooperatives o en el Registre de Confraries de Pescadors, el DARP ho verificarà d'ofici.
- d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 11.4.
- e) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- f) Projecte de cooperació d'acord amb l'estructura i els continguts mínims establerts en l'annex 2.
- g) En el cas que els GALP cooperants participin en l'execució del projecte, la sol·licitud ha d'indicar els GALP que hi participen, i fixar l'abast de la seva participació, i també la distribució entre d'ells de la subvenció sol·licitada.
- h) Conveni de cooperació signat pel GALP cooperant i els GALP coordinadors i/o persones i/o entitats col·laboradores, o bé el compromís de presentar el conveni signat en el termini d'un mes des de la resolució de l'ajut i els acords de participació i/o col·laboració.
- i) Documentació descriptiva de les operacions a realitzar: memòria o projecte tècnic de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut. Aquesta documentació ha d'incloure una descripció de les actuacions i un pressupost, indicant les anualitats corresponents en cas de projectes plurianuals. Quan la documentació descriptiva pel seu format presenti dificultat per fer-ne còpies, es podrà requerir al sol·licitant que presenti una còpia en format digital.
- j) Declaració signada que no han comès infracció greu de la Política Pesquera Comuna, ni cap de les infraccions tipificades a l'article 42 del Reglament (CE) núm. 1005/2008, o a l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1224/2009, no estan inclosos en la llista de Pesca il·legal, no declarada i no reglamentada (INDNR), no han comès cap dels delictes tipificats als articles 3 i 4 de la Directiva 2008/99/CE, i que no han comès cap frau en el marc del Fons Europeu de la Pesca (FEP) o el FEMP, d'acord al model normalitzat annex a la sol·licitud.
- k) Certificat de complir l'establert en el punt 3.4.d) d'aquest annex o autorització expressa a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims per a la seva consulta en el sistema de Registres Administratius de recolzament a l'Administració de Justícia (SIRAJ)

11.4 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació i, que el GALP coordinador, i en el seu cas els GALP cooperants, ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud, pertany al GALP coordinador de l'ajut. En el cas dels GALP cooperants, que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'annex de la sol·licitud, pertany al GALP cooperant.
- b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) En cas que l'entitat sol·licitant hagués obtingut subvencions i/o ajuts per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) En el cas de fundacions i associacions, tenir adaptats els estatuts a la Llei 5/2011, de 19 e juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

CVE-DOGC-A-18166054-2018

f) En el cas de fundacions haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat pel la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

g) En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

h) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes.

i) Que és titular del lloc on s'ha de dur a terme l'actuació, si escau. O en cas de terrenys o locals llogats, o altres figures de cessió de la possessió, declaració responsable sobre la seva disponibilitat.

11.5 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DARP per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

—12 Tramitació

12.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

12.2 Als efectes d'aplicar els criteris de valoració i prioritització de l'apartat 9 es compararan anualment les sol·licituds presentades fins l'1 de març de cada any. Per a la convocatòria 2018 es contemplaran les sol·licituds presentades en el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

12.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el potencial beneficiari de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

12.3 L'òrgan instructor, l'òrgan competent per dictar la resolució i la composició de la comissió de valoració es fixaran en la convocatòria corresponent. La comissió de valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

12.4 Per a l'esmena i/o millora de la sol·licitud d'ajut, i un cop requerida a aquest efecte, la persona sol·licitant disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per lliurar la documentació requerida. Aquest termini comptarà des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment. En cas que no s'atengui el requeriment, es considerarà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud i se n'arxivaran les actuacions.

12.5 Presentada la documentació establerta per a cadascuna de les actuacions, la DGPAM podrà realitzar les inspeccions que acreditin que no s'han iniciat les actuacions.

12.6 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de valoració determinarà l'assignació del pressupost tenint en compte la quantitat màxima destinada a aquests ajuts que estableixi la convocatòria corresponent, d'acord amb els criteris de valoració i prioritització de l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

12.7 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables establerts a l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les convocatòries corresponents comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu

CVE-DOGC-A-18166054-2018

l'apartat 11 d'aquest annex o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

13.3 Prèviament a la concessió de subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta aplicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el potencial beneficiari de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

13.4 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—14 Resolució

14.1 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEMP (indicant a quina prioritat i operació del Programa Operatiu pertany l'ajut). Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

14.2 En cas dels ajuts que es regeixin per la normativa de *minimis*, a més, s'ha de fer constar aquesta naturalesa en la resolució, així com la menció expressa al Reglament que regeix aquest règim d'ajuts, fent-hi constar el títol i la referència de publicació al DOUE (Reglament (CE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

14.3 La resolució de concessió es notificarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>) en el termini que fixi la convocatòria. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes i indicarà els recursos que procedeixin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el potencial beneficiari de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

14.4 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració. Són causa de modificació de la Resolució les modificacions de la normativa reguladora dels ajuts o noves interpretacions de la normativa procedents d'òrgans de la Comissió Europea, o les reprogramacions financeres del programa operatiu. També les subrogacions, sempre que s'aporti tota la documentació necessària per a l'expedient de concessió de l'ajut i la persona que subroga reuneixi els requisits exigits a les persones beneficiàries.

14.5 Requereix l'autorització prèvia de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims qualsevol modificació significativa que es vulgui realitzar de les condicions d'execució de les inversions respecte de la documentació del projecte d'inversió que es va aprovar. En aquest sentit i títol orientatiu, es considera modificació significativa aquella que sense variar la finalitat del projecte consisteix en canvis del programa de treball o dels participants. La Direcció General de Pesca i Afers Marítims en cap cas no autoritzarà modificacions que canviïn la finalitat del projecte aprovat.

--15 Subvencionalitat de les despeses

15.1 Són despeses subvencionables els conceptes de despesa establerts en aquest apartat que siguin efectivament assumides per la/les persona/es beneficiària/es i s'ajustin a tots els criteris següents:

- a) S'han realitzat en el termini d'execució de l'acció o el programa de treball.
- b) S'han indicat en el pressupost o en el programa de treball de l'acció (Memòria del projecte establerta en el l'annex 2).
- c) Són necessaris per la preparació i execució de l'acció.

CVE-DOGC-A-18166054-2018

- d) Són identificables i verificables i consten en la comptabilitat dels beneficiaris
- e) Donen compliment a la legislació fiscal i social.
- f) Són raonables i justificades.

15.2. Són subvencionables les despeses ocasionades des del 1 de gener de l'any de concessió de l'ajut fins la data que estableixi la resolució de concessió i com a màxim la data prevista en la convocatòria corresponent.

En el cas d'operacions amb dotació pressupostària plurianual, es justificaran anualment les actuacions parcials. En la primera anualitat es justificaran les despeses desenvolupades i pagades entre 1 de gener de l'any de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any en curs. En les següents anualitats es justificaran les despeses desenvolupades i pagades entre el 1 de novembre de l'anualitat anterior i el 31 d'octubre de l'anualitat en curs. En la darrera anualitat es justificaran les despeses desenvolupades i pagades entre el 1 de novembre de l'anualitat anterior i la data de finalització de les actuacions prevista a la resolució de concessió.

15.3 Es consideren despeses subvencionables per la preparació i execució de l'acció les despeses que compleixin el previst als punts anteriors, que estiguin referides a les següents activitats:

1. Actuacions organitzatives, assistència a reunions, anàlisis.
2. La cerca de participants i la creació del conveni de cooperació
3. Promoció de col·laboracions externes amb entitats com universitats, organitzacions no governamentals, etc., que adjunten coneixements, experiència, recursos tècnics entre altres, a la cooperació entre territoris.
4. Programes de formació específica en matèria de la cooperació.
5. Recopilació i divulgació de bones pràctiques en matèria de cooperació i dels objectius del projecte.
6. Despeses de viatges i manutencions de cara a la posada en marxa i execució del projecte del GALP coordinador i els GALPs cooperants.
7. Despeses de viatges i manutencions dels socis participants previstos al punt 3.2. per l'execució del projecte, abonades pel GALP coordinador i els GALPs cooperants.
8. Accions de promoció i valorització dels productes pesquers.
9. Despeses d'interpretació i traducció.
10. Material audiovisual i promocional .
11. Contractació temporal de personal extern.
12. Estudis de viabilitat, seguiment i control, projectes tècnics o professionals.
13. Despeses de coordinació. Són les despeses ocasionades per l'exercici de les funcions de coordinació, que formen part del mateix projecte.
14. Actuacions de promoció i publicitat del projecte de cooperació.

15.4 Despeses de personal:

- a) Seran elegibles les despeses de personal directament imputat al projecte de cooperació del personal del GALP coordinador:
 - i) S'acceptaran com a despeses subvencionables les despeses del personal contractat per a l'execució de les activitats del projecte. El contracte laboral farà menció expressa al projecte i a la seva dedicació.
 - ii) S'acceptaran com a subvencionables, a més de les despeses previstes en l'apartat i), les despeses de salari del personal propi amb vincle contractual o en representació del GALP coordinador, i en general les despeses dels GALP que siguin imprescindibles per a l'adequada preparació i execució del projecte.
 - iii) A efecte del càlcul dels costos de personal, es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al projecte. La justificació de les despeses de personal es farà en base al càlcul del cost mitjà d'una hora de treball en l'anualitat de que es tracti. La tarifa per hora aplicable es calcularà de la manera següent:

$$\text{Cost hora} = \text{SB} + \text{SS} / 1.720 \text{ hores anuals}$$

On:

- SB és el salari brut anual segons contracte, conveni, acord o norma.
- SS és la Seguretat Social que suporta l'entitat

b) Costos indirectes:

Les despeses indirectes del projecte seran calculats en base a la metodologia de costos simplificats establerta en l'article 68.1.b) del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. D'aquesta manera, aquest tipus de despeses es calcularan en base un tipus fix del 15% dels costos directes de personal imputats al projecte del beneficiari i considerats com a subvencionables.

Si durant el procés de revisió del projecte es produís una minoració de les despeses de personal imputades al projecte per l'entitat beneficiària, aquesta minoració s'aplicarà de manera proporcional a les despeses indirectes presentades a justificar per l'entitat beneficiària.

15.5 Es consideren despeses subvencionables les dietes i indemnitzacions per desplaçament del GALP coordinador, GALP cooperant i entitats col·laboradores establertes en el punt 3.2, directament relacionades amb el projecte en les condicions següents. Aquestes despeses s'abonaran tenint en compte com a import màxim el disposat per al personal al servei de l'administració de la Generalitat per l'any en curs.

a) En cas que les despeses no estiguin emeses a nom de l'entitat, ni inclosos en la nòmina, aquests hauran de ser justificats a través d'un full de despeses, en que es reflecteixi explícitament que el treballador ha rebut l'import d'aquesta despesa. El full de despeses haurà d'estar signat per la persona que realitza la despesa i signat i segellat per l'entitat beneficiària.

b) En cas que hi hagi despeses executades i emeses a nom de l'entitat, els documents justificatius hauran d'anar degudament estampats.

c) Si el treballador rep en nòmina una dieta que cobreixi les despeses derivades de la seva jornada laboral, s'haurà de presentar un informe signat pel director del projecte on es justifiqui aquesta dieta. L'abonament de la dieta es justificarà mitjançant la nòmina i el seu corresponent justificant de pagament, llevat que aquest import s'aboni a part, en aquest cas s'ha de presentar un document acreditatiu del pagament de la dieta

15.6 Els subministraments i serveis externs.

a) S'acceptaran com a despeses subvencionables els subministraments i serveis externs directament relacionats amb la operació.

b) En el cas de despeses materials inventariables només serà subvencionable el cost d'amortització durant l'execució del projecte sempre i quan el bé objecte d'amortització no s'hagi subvencionat anteriorment en part o en la seva totalitat. Seran d'aplicació les taules del Ministeri d'Hisenda i Fons Públic vigents en el moment de la sol·licitud.

15.7 Despeses no subvencionables

No seran subvencionables els conceptes següents:

- a) L'IVA, excepte quan sigui no recuperable.
- b) Els interessos de deute.
- c) Les despeses generals i de funcionament dels GALP i dels beneficiaris.
- d) Les compres de materials i equips utilitzats.
- e) La part del cost dels elements de transport que no estiguin directament relacionats amb l'operació.
- f) Les despeses de constitució i primer establiment d'una societat.
- g) Els impostos, taxes i qualsevol altra despesa financera no relacionada amb l'execució material del projecte.
- h) Qualsevol altre despesa que no estigui relacionada amb la posada en marxa o l'execució de projecte.

CVE-DOGC-A-18166054-2018

--16 Compromisos i obligacions

Els beneficiaris estan obligats i es comprometen mitjançant la signatura de la sol·licitud de l'ajut a:

16.1 Estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment de presentació de la sol·licitud, i no tenir deutes amb la Generalitat de Catalunya. El DARP realitzarà les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en cas de l'autorització al DARP a què es refereix l'apartat 11.2.

16.2 Portar la comptabilitat del negoci subvencionat d'acord amb la normativa vigent. La persona beneficiària haurà de mantenir un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte subvencionat.

16.3 Seguir complint les condicions d'admissibilitat de les sol·licituds establertes al punt 3.4 d'aquestes bases reguladores, després de presentar la sol·licitud, durant el termini d'execució de l'operació subvencionada i durant el termini de 5 anys després de l'últim pagament realitzat a la persona beneficiària.

16.4 Proporcionar a la Direcció general de Pesca i Afers Marítims, als avaluadors designats per aquesta direcció general a altres organismes competents, tota la informació necessària per poder realitzar el seguiment i l'avaluació del programa, en particular en relació amb el compliment de determinats objectius i prioritats.

16.5 Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.6 Manteniment i disponibilitat de la documentació, 3 anys (si la despesa total subvencionable és inferior a 1M€) o 2 anys (si la despesa total subvencionable és superior a 1M€) a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els que estiguin incloses les despeses de l'operació, sense perjudici de l'obligació de manteniment i disponibilitat que amb caràcter més ampli s'estableix en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que fixen aquest termini en el de prescripció del dret de l'administració al rescabament de pagaments indeguts.

16.7 Compromís que, en el supòsit de percebre un altre ajut per la mateixa finalitat, després d'haver estat presentada la sol·licitud, es comunicarà immediatament aquest fet a l'òrgan gestor.

16.8 Obligació d'esmentar el Finançament de la Generalitat de Catalunya i el FEMP, en la informació emesa en l'activitat, abans, durant i després de la seva finalització. En tots els materials, publicacions i altres documents i mitjans relatius al projecte, inclosa la comunicació mitjançant pàgines web, s'han d'incloure: el logotip corporatiu de la Generalitat de Catalunya del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/>, el logotip del FEMP, el logotip del GALP i la indicació "operació cofinançada pel Fons Europeu Marítim i de la Pesca i amb la Generalitat de Catalunya

--17 Justificació i pagament

17.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte d'ajut i justificar-les a la DGPAM, amb la informació de les actuacions dutes a terme, abans de la data que estableixi la resolució de concessió i com a màxim la data prevista en la convocatòria corresponent.

17.2 Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada a la DGPAM, es requerirà a la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presenti la justificació. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, en el seu cas, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

17.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, amb altres subvencions o recursos públics, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació a l'activitat subvencionada.

17.4 La documentació justificativa de les actuacions a presentar, per mitjans telemàtics, és la següent:

a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DARP o descarregar des de la seu electrònica <https://seu.gencat.cat/> o des del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts/>.

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://seu.gencat.cat/>, del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts> o obtenir en qualsevol dependència del DARP.

El compte justificatiu ha de contenir:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria contindrà com a mínim els següents aspectes:

- Introducció.
- Descripció de l'activitat de cooperació prevista.
- Detall del desenvolupament d'aquesta activitat executada (especificant la metodologia de treball).
- Avaluació de l'activitat executada.
- Resultats obtinguts en l'activitat executada.
- Conclusions obtingudes de l'activitat.
- Obstacles trobats durant l'execució de l'activitat.
- Conclusions generals i valoració del projecte.
- Obstacles trobats en l'execució del projecte.

2. Pla de Publicitat del projecte. En aquest document es recolliran les activitats de publicitat dutes a terme per l'entitat beneficiària i els socis, així com els esments, articles, entrevistes, etc, publicades en els mitjans com a resultat del projecte.

3. Dos exemplars originals de tots els materials divulgatius editats, en format físic (paper o altres) o digital, segons s'hagin realitzat.

4. Dossier fotogràfic de l'execució de les activitats, en format digital i amb un mínim de 10 fotografies. Aquestes imatges es lliuraran en RAW o JPG, una resolució de 300 ppp i una grandària no inferior a 2480x4981 píxels. Les fotografies, igual que la resta de materials audiovisuals que es generin en el projecte, seguiran sent propietat del seu autor, si bé tindran uns drets d'ús compartits. Aquest material podrà ser utilitzat, citant l'autoria del mateix, per la Generalitat de Catalunya en les seves memòries, activitats de difusió, xarxes socials, etc. Els materials audiovisuals es lliuraran en suport digital. Els materials divulgatius editats, així com qualsevol altre tipus de producte desenvolupat en el marc del projecte (annexos, memòries, etc.) es lliuraran en format físic.

5. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on hi consti:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat de cada participant, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- Una relació del personal imputat al projecte de cooperació.
- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- Un full de despeses amb l'acreditació dels pagaments corresponents a les dietes i indemnitzacions per desplaçament indicant: data, horari, itinerari, Km, persona i motiu del desplaçament, programa de la jornada on ha assistit.

6. Factures proforma de les empreses proveïdores.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no

CVE-DOGC-A-18166054-2018

formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del codi de comerç.

7. En el cas de despeses de personal imputat al projecte de cooperació haurà de constar;

- En el cas de personal contractat exclusivament pel desenvolupament del projecte, es precisarà la presentació del contracte de treball signat entre el treballador i l'entitat.

- En cas d'altre tipus de personal: conveni, normativa o acord de l'entitat que regeixi les condicions laborals de prestació de serveis de les persones treballadores i estableixi els imports a percebre pel treballador per a cada concepte.

- Documents justificatius del pagament de les càrregues socials: Model TC1 i TC2 de la Seguretat Social. Els TC2 han d'anar degudament estampillats amb el segell d'imputació en el que s'indiqui el percentatge i l'import d'imputació.

8. Documents probatoris del pagament de l'IRPF:

i) Model 110 o 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període en el que es desenvolupa el projecte. Aquest document es trimestral. Han de figurar tots els trimestres que engloben el projecte. En el cas del model 111 és un document mensual. Han de figurar tots els mesos que englobin el projecte.

ii) Model 190 de resum de retencions. Si el volum de treballadors no permet remetre la totalitat del document, l'entitat ha de remetre com a mínim aquelles pàgines en les que figurin els treballadors imputats en la subvenció.

9. Presencialment, preferentment en les dependències de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en certificació del banc o extracte bancari del compte des del qual s'han emès els pagaments i els rebuts bancaris de les transferències o dels càrrecs bancaris efectuats, les lletres vençudes, els xecs, els pagares i els rebuts dels proveïdors o en el cas de pagaments en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost es refereixen. Les factures originals seran segellades per l'òrgan gestor amb la indicació de la subvenció atorgada una vegada se n'hagi donat la conformitat.

17.5 En el cas d'operacions plurianuals, la totalitat de la documentació prevista en l'apartat 17.5 només es presentarà amb la darrera sol·licitud de pagament parcial. Les sol·licituds de pagament parcials de les anualitats prèvies a aquesta darrera sol·licitud aniran acompanyades únicament de la següent documentació:

a) Informe de seguiment i evolució del projecte i resultats preliminars, si escau.

b) Memòria econòmica de cada participant.

c) Factures proforma de les empreses proveïdores.

d) Factures originals o els documents probatoris equivalents.

e) Justificació de les despeses de personal.

f) Justificació del pagament de l'IRPF.

17.6 El GALP coordinador, i en el seu cas els GALPs cooperants, són els responsables de l'execució del projecte, i en presentaran al DARP tota la informació financera i justificativa. En aquesta informació, s'especificaran clarament les actuacions conjuntes i individuals, amb nomenclatura, estructura i pressupost del projecte aprovat.

17.7 Les factures i els justificants acreditatius del pagament, i també tota la documentació de l'expedient de justificació, han d'anar a nom del beneficiari de l'ajut.

17.8 El pagament de l'ajut s'efectuarà amb la certificació prèvia de les despeses per l'òrgan instructor. En el cas de projectes plurianuals es podran emetre certificacions parcials.

17.9 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment que el DARP realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARP a què es refereix l'apartat 11.2

CVE-DOGC-A-18166054-2018

17.10 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17.11 Les factures i els justificants acreditatius de pagament hauran de ser anteriors al termini d'execució establert a la resolució de concessió. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost previst, presentat en la sol·licitud, es refereixen.

17.12 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

17.13 Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, s'admetrà un màxim de 3.000,00 euros per expedient de pagaments en metàl·lic a diversos proveïdors, que es justificaran mitjançant les factures corresponents, i el justificant de pagament corresponent, que inclourà l'expressió: rebut o pagament en metàl·lic.

17.14 Si no es justifica satisfactòriament una despesa del total del cost subvencionable aprovat del projecte, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció concedida, sempre que, a criteri de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims, s'hagi arribat a la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.

--18 Publicitat i transparència

18.1 Els ajuts concedits als projectes de cooperació entre GALPs i/o entitats col·laboradores es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 6.000,00 euros es publicaran, a més, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

18.2 El beneficiari està obligat a esmentar el Finançament de la Generalitat de Catalunya i el FEMP, en la informació emesa en l'activitat, abans, durant i després de la seva finalització. En tots els materials, publicacions i altres documents i mitjans relatius al projecte, inclosa la comunicació mitjançant pàgines web, s'han d'incloure: el logotip corporatiu de la Generalitat de Catalunya del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/>, el logotip del FEMP, el logotip del GALP i la indicació "operació cofinançada pel Fons Europeu Marítim i de la Pesca i amb la Generalitat de Catalunya".

--19 Revocació de la concessió i reintegrament de les quanties percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores, i en concret, es reintegrarà totalment l'ajut més l'interès de demora corresponent, en el cas d'incompliment de les obligacions establertes en el punt 16.3.

19.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.3 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament i per l'establert específicament en els supòsits que es relacionen a continuació. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament i l'òrgan competent per resoldre es fixaran en la convocatòria corresponent i es podrà acordar la

CVE-DOGC-A-18166054-2018

compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

--20 Inspecció i control

20.1 Els òrgans competents del DARP tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores i la normativa sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEMP. Així mateix, els funcionaris dels òrgans competents per a l'exercici de la funció fiscalitzadora dels comptes de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de la Unió Europea estan facultats per efectuar en qualsevol moment les auditories sobre el terreny de les operacions finançades amb el FEMP, en el marc de l'establert en l'article 122 del Reglament (UE) 508/2014.

20.2 L'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control inclou les actuacions adreçades a la prevenció i detecció de frau, d'acord amb l'establert en els reglaments (UE) 1303/2013 i (UE) 508/2014.

20.3 Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers. D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003 la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració dels beneficiaris o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

--21 Infraccions i sancions

21.1 El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, d'aprovació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2 En relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

--22 Protecció de dades

22.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada, s'inclouen al fitxer de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims Gestió d'ajuts pesquers de l'apartat 8.1 de l'annex de l'Ordre AAM/222/2013, de 12 de setembre, de regulació dels fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i l'Institut Català de la Vinya i el Vi (DOGC núm. 6468, de 27.9.2013). La seva finalitat és gestionar les subvencions que atorga la Direcció General de Pesca i Afers Marítims. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit dirigit a Subdirecció General de Pesca, av. Diagonal, 523-525, 08028 Barcelona.

22.2 Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea relacionats amb les obligacions de les administracions relatives a la gestió, control i auditoria, així com de seguiment i avaluació. A aquests efectes assisteixen a les persones beneficiàries els drets establerts en les normes sobre el tractament de dades de la Directiva 95/46/CE i del Reglament (CE) 45/2001, així com la normativa de transposició.

22.3 D'altra banda, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores, si s'escau, en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, han de complir amb la normativa corresponent, adoptant i aplicant les mesures de seguretat previstes per la normativa europea i per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Annex 2

Estructura i contingut mínim de la memòria dels projectes:

1. GALP coordinador. Equip que el forma, seu social i contacte
2. Acord de designació del GALP coordinador
3. Relació de participants en el projecte com a GALP cooperant i persones i/o d'entitats col·laboradores
4. Conveni de col·laboració o compromís de presentar-ho
5. Denominació del projecte
 - 5.1 Justificació del projecte.
 - 5.2 Àmbit geogràfic d'aplicació. Relació de municipis.
 - 5.3 Generació indirecta d'activitat econòmica.
 - 5.4 Articulació del projecte a l'entorn de les EDLP del coordinador i dels participants.
 - 5.5 Valorització dels recursos i les produccions locals.
 - 5.6 Descripció i formulació dels objectius.
 - 5.7 Descripció del que suposarà la cooperació en relació amb:
 - Valor afegit
 - Incidència sobre el sector de dones i joves.
 - Incidència en el creixement blau
 - 5.8 Importància en l'execució a nivell del Mediterrani.
 - 5.9 Participació organitzativa, operativa i/o financera del sector privat.
 - 5.10 Resultats previstos i contribució a la correcció de desequilibris mediambientals, socioeconòmics, culturals i d'ocupació.
 - 5.11 Actuacions a realitzar: comunes i individualitzades.
 - 5.12 Coherència entre els participants del projecte.
 - 5.13 Pressupost per actuacions i GALP i per anualitat.
 - 5.14 Finançament previst.
6. Gestió del projecte:
 - 6.1 Termini d'execució.
 - 6.2 Sistemes de contractació. S'hauran d'adequar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - 6.3 Indicadors de seguiment i avaluació.

CVE-DOGC-A-18166054-2018

6.4 Quadre relacionant els objectius, resultats i indicadors de seguiment d'acord amb les accions previstes.

6.5 Sistemes de relació i informació entre els participants i amb la població.

6.6 Accions publicitàries dels organismes i entitats cofinançadores: DARP i FEMP.

Annex 3

Tramitació telemàtica de sol·licituds.

Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

–1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en aquesta ordre s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

–2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts es poden presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

–3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

–4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics, es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000€ es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

–5 Còmput de terminis

5.1 La presentació a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

–6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el DARP reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada, i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

–7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

(18.166.054)