



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

**Ordre bases reguladores dels ajuts
per a l'aplicació del desenvolupament
local participatiu en el marc del FEMP
a Catalunya 2014-2020**

22 de novembre de 2017

**Ordre bases reguladores dels
ajuts per a l'aplicació del
desenvolupament local
participatiu en el marc del FEMP
a Catalunya 2014-2020**

Objecte i finalitat dels ajuts

Objecte i finalitat dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix **l'Ordre APM/1124/2017** és incentivar actuacions que fomentin el desenvolupament local, en el marc del Programa Operatiu del FEMP a Catalunya 2014-2020.

Aquests ajuts es tramiten amb la col·laboració dels grups d'acció local pesquers seleccionats mitjançant la resolució del 28 d'octubre de 2016 en el marc de l'Ordre ARP/193/2016, de 14 de juliol.

Els ajuts regulats tenen com a finalitat el foment de les inversions que generin activitat econòmica i cohesió social en a l'aplicació de les estratègies de desenvolupament local proposades pels GALP i aprovades pel DARP.

Quina normativa li és d'aplicació?

Quina normativa li és d'aplicació?

Trobareu informació actualitzada de la normativa d'aplicació del FEMP a la web:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/pesca/ajuts-fons-europeu/ajuts-fons-europeu-martitim-pesca/normativa-europea-fons-europeu-maritim-pesca/>



La informació sobre les convocatòries d'ajut obertes i l'accés a la documentació per a l'accés a les ajudes es pot consultar a TràmitsGencat a la web:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>

Objectius estratègics dels Grups d'Acció Local Pesquers

Objectius estratègics dels Grups d'Acció Local Pesquers:

*Ajuts per a l'aplicació del
desenvolupament local participatiu.
FEMP*

Objectius GALP Costa Brava:

1. Augment i millora de la competitivitat del sector pesquer.
2. Conservació i millora dels recursos pesquers i ecosistemes marins.
3. Desenvolupament dels municipis i territoris pesquers.
4. Introducció i millora de la formació del sector pesquer.



Objectius GAL Terres de L'Ebre:

1. Creació de llocs de treball vinculats al sector pesquer-aqüícola.
2. Augment del valor afegit del producte pesquer-aqüícola.
4. Diversificació de l'activitat econòmica de la zona.
5. Protecció del patrimoni mediambiental inclosa la mitigació del canvi climàtic.
6. Protecció/recuperació del patrimoni cultural.
7. Foment de la cohesió social.
8. Impuls de les comunitats locals en el desenvolupament local.



Quina és l'Entitat convocant?

Quina és l'Entitat convocant?

L'entitat convocant és el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció General de Pesca i Afers Marítims.

On informar-se?

On informar-se?

Us podeu informar a totes les dependències del DARP i a l'adreça web:

<http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts>

Direcció General de Pesca i Afers Marítims Generalitat de Catalunya

Adreça

Avinguda Diagonal, 523-525

Població

08029 Barcelona

Telèfon

93 444 50 00

Fax

93 419 32 05

Contacte

dg05.daam@gencat.cat

Horari de registre i d'atenció

De dilluns a divendres: de 9h a 14h. Tancat els dies 24 i 31 de desembre

Serveis Territorials d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Terres de l'Ebre

Adreça

Plaça de Gerard Vergés, 1 (c. de Montcada cantonada c. de Benasquer)

Població

43500 Tortosa

Telèfon

977 44 12 34

Fax

977 49 56 06

Contacte

ssttterresebre.daam@gencat.cat

Horari de registre i d'atenció

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Tancat els dies 24 i 31 de desembre

On informar-se?

Associació Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre

Adreça

Edifici Llotja, Moll Pesquer s/n

Població

43540 Sant Carles de la Ràpita

Telèfon

977 740 156

Fax

977 741 809

Contacte

info@mardelebre.cat

Horari de registre i d'atenció

Horari de registre: De dilluns a divendres, de 9 a 13 h

Horari d'atenció: dimarts i dijous, de 10 a 13 h

Àmbit territorial

L'Ametlla de Mar

L'Ampolla

Deltebre

Sant Jaume d'Enveja

Amposta

Sant Carles de la Ràpita

Alcanar

On informar-se?

Serveis Territorials d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Girona

Adreça

Plaça de Pompeu Fabra, 1 (Edifici de la Generalitat)

Població

17002 Girona

Telèfon

872 97 50 00

Contacte

daam.generalitatgirona@gencat.cat

Horari de registre i d'atenció

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Tancat els dies 24 i 31 de desembre



On informar-se?

Associació Grup d'Acció Local Pesquer Costa Brava

Adreça

Moll Comercial s/n

Població

17230 Palamós

Telèfon

659 685 400

Contacte

gerencia@galpcostabrava.cat

Horari de registre i d'atenció

De dilluns a divendres, de 09:30 a 12 h a les oficines de la Confraria de Palamós i a la de Roses conjuntament.

Àmbit territorial

Blanes

Cadaqués

El Port de la Selva

L'Escala

Llançà

Lloret de Mar

Palamós

Roses

Sant Feliu de Guíxols

Torroella de Montgrí

Tossa de Mar



Qui pot sol·licitar la subvenció?

Qui pot sol·licitar la subvenció?

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i jurídiques següents que promoguin la realització d'un projecte dins l'àmbit territorial dels GALP i que compleixin des del moment de presentar la seva sol·licitud les condicions d'admissibilitat i els requisits generals.

- a) Operadors del sector pesquer. Als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entén per operador del sector pesquer la persona física o jurídica que explota o posseeix una empresa dedicada a una activitat vinculada a qualsevol de les fases de producció, transformació, comercialització, distribució i venda al detall de productes de la pesca i l'aqüicultura.
- b) Confraries de pescadors, les federacions de confraries de pescadors i altres organitzacions de pescadors.
- c) Organitzacions aqüícoles.
- d) Organitzacions de productors del sector pesquer i aqüícola.
- e) Administracions públiques i entitats públiques.
- f) Organismes de dret públic científics o tècnics.
- g) Grups d'acció local de pesca de Catalunya.
- h) Organitzacions no governamentals i entitats sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius algun dels següents:
 - Fomentar les activitats nàutiques.
 - Promocionar els productes pesquers del territori.
 - Promoure i protegir el medi ambient marí i costaner
 - Promoure el patrimoni cultural marítim pesquer.
 - Altres objectius vinculats al mar.
- i) Altres persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats vinculades a l'economia blava, entesa com tota activitat econòmica associada als oceans, mars, ports i zones costaneres, en el marc de les Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) aprovades.

Quins requisits cal complir?

Quins requisits cal complir?

Condicions d'admissibilitat:

No poden ser beneficiaris/es d'aquests ajuts:

- a) Aquells que han comès infracció greu d'acord amb el Reglament de control.
- b) Aquells que han estat involucrades en l'explotació, gestió o propietat d'embarcacions incloses a la llista de Pesca il·legal, no declarada i no reglamentada (INDNR).
- c) Aquells que han comès infracció greu de la Política Pesquera Comuna (PPC).
- d) Aquells que han comès algun dels delictes de la Directiva 2008/99/CE.
- e) Aquells que han comès frau en el marc del Fons Europeu de la Pesca (FEP) o del Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP).

Requisits generals:

Per obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir des del moment de la sol·licitud els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DESTAQUEN:

- a) Estar al corrent de les obligacions fiscals, amb la Seguretat Social i/o amb la Generalitat de Catalunya. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica aquestes condicions d'admissibilitat s'hauran de complir per cadascuna dels integrants de l'agrupació en qüestió.



Quins requisits cal complir?



b) En el cas de persones jurídiques, que l'empresa compleixi el requisit de ser PIME, d'acord amb la Recomanació 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003:

La condició perquè una empresa sigui reconeguda PIME és que respecti els límits d'efectius i, o bé els límits del balanç general, o bé els del volum de negocis.

Mitjanes empreses

Les mitjanes empreses tenen entre 50 i 249 treballadors. El límit del volum de negocis s'augmentarà fins a 50 milions d'euros, i el del balanç general, fins a 43 milions d'euros.

Petites empreses

Les petites empreses tenen entre 10 i 49 treballadors. El límit del volum de negocis i el del balanç general s'augmentaran fins a 10 milions d'euros.

Microempreses

Les microempreses tenen menys de 10 treballadors. S'introduirà un límit de 2 milions d'euros per al volum de negocis i el balanç general.

Quins són els terminis de les sol·licituds i de les operacions?

Quin és el termini per presentar la sol·licitud?

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://agricultura.gencat.cat/ajutsentermini> o obtenir en qualsevol dependència del DARP. Aquestes sol·licituds s'adreçaran a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims i es presentaran a la seu del GALP corresponent, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 25/2010 de 3 d'agost.

Les sol·licituds d'ajudes podran ser presentades al llarg de tot el període operatiu fins l'1 de març del 2022.

Amb les sol·licituds presentades fins el 31 de gener de cada any, es realitzarà per a cada GALP la valoració i l'adjudicació de les ajudes, atenent a la disponibilitat pressupostària, per les operacions a realitzar a càrrec del pressupost aprovat per l'any en curs i l'any següent.

La data de registre d'entrada al GALP serveix a efectes de control d'entrada de sol·licituds en el termini que estableix la convocatòria dels ajuts.

Els beneficiaris indicaran en la sol·licitud a quina de les anualitats concorren en el període 2018 o 2019. Un mateix beneficiari pot sol·licitar ajut a les dues anualitats, presentant sol·licituds independents per a cada anualitat.

Grau de finançament dels projectes i tipus i quantia dels ajuts

Tipus i quantia dels ajuts

L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per l'aplicació de les estratègies de desenvolupament local participatiu dels GALP aprovades.

La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària. Es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera i els criteris de selecció i de valoració definits per cada GALP.

Aquests ajuts estan cofinançats amb el Fons Europeu Marítim i de pesca (FEMP). El percentatge de cofinançament és del 85% a càrrec del FEMP i del 15% a càrrec del pressupost del DARP.

L'import màxim de subvenció per projecte és de 150.000,00€. Aquest import podrà ser superior en cas de no exhaurir la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

En el cas de projectes subvencionables dins de les Mesures incloses als capítols I, II i IV del Títol V del Reglament (UE) 508/2014 es respectaran els Percentatges Màxims establerts a les bases reguladores del FEMP aprovades per l'Ordre ARP/353/2016, de 23 de desembre.

Sens perjudici d'aquests imports màxims subvencionables, els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció i comercialització de productes de la pesca i aquicultura se sotmeten al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *mínimis*, i, per tant, el total d'ajuts de *mínimis* a atorgar a una persona sol·licitant no podrà excedir els 200.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors. Les ajudes de *mínimis* es consideraran concedides en el moment del reconeixement de l'ajut amb independència de la data de pagament de l'ajut a l'empresa.

Grau de finançament dels projectes

Quantia de les ajudes per a inversions productives / inversions materials:

El grau de finançament dels projectes per a inversió productiva a l'empara de les corresponents Estratègies de desenvolupament Local Participatiu (EDLP) serà el següent:

- a) El percentatge d'ajuda màxima per a projectes d'inversió productiva ascendirà al 50% de la despesa subvencionable total de l'operació.
- b) En el cas d'operacions vinculades a la pesca costanera artesanal l'ajuda es pot incrementar fins al 80%.
- c) En el cas de confraries de pescadors i associacions professionals del sector pesquer i aquícola o associacions integrades per les entitats esmentades, l'ajuda es pot incrementar fins al 80% dels costos de les despeses subvencionables del projecte.
- d) Quan l'operació respongui als següents criteris: interès col·lectiu i beneficiari col·lectiu i oferir accés públic als seus resultats, l'ajuda es pot incrementar fins al 80%.

Quantia de les ajudes per a inversions no productives / inversions immaterials:

- a) El percentatge d'ajuda màxima per a projectes d'inversió no productius ascendirà al 50% de la despesa subvencionable total de l'operació.
- b) El percentatge màxim d'ajut per als projectes d'inversió no productiva podrà ascendir al 100% dels costos de les despeses subvencionables del projecte quan l'operació respongui als següents criteris: interès col·lectiu o beneficiari col·lectiu i oferir accés públic als seus resultats.

Criteris de valoració i de priorització i nivells de participació financera

Criteris de valoració i de prioritització

Criteris de valoració i de prioritització:

Totes les sol·licituds presentades seran valorades amb relació al compliment dels criteris de valoració i prioritització que estableix les EDLP de cada GALP.

L'aplicació dels criteris de valoració i prioritització es realitza de la manera següent:

- a) Es classificaran totes les sol·licituds elegibles en productives (materials) i no productives (immaterials).
- b) Es puntuaran d'acord amb els criteris de selecció que estableixen les EDLP, totes les sol·licituds elegibles i s'ordenaran de major a menor puntuació.
- c) Aquells expedients que no hagin assolit la puntuació mínima es desestimaran.
- d) Els sol·licitants d'ajuts FEMP que durant les últimes tres convocatòries hagin renunciat a un ajut FEMP aprovat, o l'hagin certificat a zero o l'hagin certificat per menys de la meitat del seu import aprovat, o se'ls hi hagi revocat l'ajut pagat, passaran, per ordre de puntuació, a darrera de l'últim expedient amb la puntuació mínima establerta en els criteris de valoració i prioritització de cada GALP.
- e) S'assignarà l'ajut a concedir a cada sol·licitud d'acord amb la intensitat d'ajut determinada en funció de la puntuació obtinguda, i les limitacions establertes per la reglamentació dels ajuts de *minimis*, i es proposarà l'aprovació dels expedients per ordre de la puntuació obtinguda fins a exhaurir el pressupost de la convocatòria.

En el cas que existeixi sobrant de la dotació pressupostària però resulti insuficient per atendre la sol·licitud auxiliable de l'expedient immediatament següent, es pot aplicar a aquest una reducció de la intensitat de l'ajut de forma proporcional a l'import sobrant. Aquest expedient s'anomena expedient de tall. En aquests casos es tramitarà una proposta de resolució al beneficiari potencial, en el qual es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà la intensitat d'ajut que li resulti, i se li oferirà la possibilitat d'acceptar el pressupost proposat o bé renunciar-hi. Si la persona interessada no accepta, es seleccionarà el següent expedient desestimat per manca de pressupost més ben puntuat, i es procedirà de la mateixa manera.

Un cop esgotat el pressupost disponible, les sol·licituds amb menys puntuació seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària.



Críteris objectius de valoració i prioritizació GALP Costa Brava

*Ajuts per a l'aplicació del
desenvolupament local participatiu.
FEMP*

Críteris objectius de valoració i prioritizació GALP Costa Brava:

1. Adequació als eixos estratègics del GALP Costa Brava fins a un màxim de 170 punts.
2. Equip promotor i capacitat per liderar i executar el projecte fins a un màxim de 10 punts.
3. Impacte del projecte en el territori fins a un màxim de 10 punts.
4. Creació d'ocupació en el territori fins a un màxim de 10 punts.

Sistema de puntuació:

El projecte que no obtingui puntuació en els críteris específics i, per tant, no s'adeqüi a cap de les línies estratègiques dels eixos de la EDLP implicarà automàticament el rebuig de la sol·licitud.

La Comissió Tècnica i la Junta Executiva calcularan l'import màxim subvencionable atenent als límits d'intensitat pública fixats.

Nivell participació financera GALP Costa Brava

En el cas de l'import màxim subvencionable calculat superi la disponibilitat pressupostària, s'atendrà a la següent baremació:

Punts	Operacions no productives - despeses immaterials		Operacions productives - despeses materials	
	General	Excepció projecte col·lectiu	General	Confraries de pescadors i altres associacions del sector pesquer i aquícola / Operacions de la pesca costera artesanal / Operacions compleixin el punt 5.1.d
X(puntuació mínima) <50	46,00 %	75,00 %	35,00 %	65,00 %
>=50 <60	47,00 %	80,00 %	39,00 %	69,00 %
>=60 <70	48,00 %	85,00 %	43,00 %	73,00 %
>=70 <80	49,00 %	90,00 %	47,00 %	77,00 %
>=80	50,00 %	100,00 %	50,00 %	80,00%

Criteris de desempat:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda pels projectes, es prioritzarà el projecte més ben valorat en l'apartat de criteris específics. En el cas de la mateixa puntuació, prevaldrà el projecte amb major puntuació en el subcriteri 1 de cada eix estratègic.

Criteris objectius de valoració i prioritització dels projectes productius GAL Terres de l'Ebre

*Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP*

Criteris objectius de valoració i prioritització dels projectes productius GAL Terres de l'Ebre:

1. Grau d'adequació del projecte als objectius estratègics de l'EDLP fins a un màxim de 70 punts.
2. Creació d'ocupació al territori: 10 punts. En cas d'operacions no productives / immaterials, es valorarà la igualtat d'oportunitats i els col·lectius desfavorits.
3. Impacte del projecte en el territori fins a un màxim de 10 punts
4. Capacitat de l'equip promotor per a executar amb èxit el projecte fins a 10 punts.

Sistema de puntuació:

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per ser aprovat és 20 punts.

La Comissió Tècnica i la Junta Executiva calcularan l'import màxim subvencionable atenent als límits d'intensitat pública fixats.

Nivell participació financera GAL Terres de l'Ebre

Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP

En el cas de l'import màxim subvencionable calculat superi la disponibilitat pressupostària, s'atendrà a la següent baremació:

GCB1

Punts	Operacions no productives - despeses immaterials		Operacions productives - despeses materials	
	General	Excepció projecte col·lectiu	General	Confraries de pescadors i altres associacions del sector pesquer i aqüícola / Operacions de la pesca costera artesanal / Operacions compleixin el punt 5.1.d
X(puntuació mínima) <50	46,00 %	50,00 %	35,00 %	66,00 %
>=50 <60	47,00 %	60,00 %	45,00 %	72,00 %
>=60 <70	48,00 %	80,00 %	48,00 %	74,00 %
>=70 <80	49,00 %	90,00 %	49,00 %	78,00 %
>=80	50,00 %	100,00 %	50,00 %	80,00%

Críteris de desempat:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda pels projectes, s'establiran les preferències següents:

- 1.La puntuació obtinguda en tots els eixos.
- 2.Si persisteix l'empat, tindran preferència els projectes que tinguin més puntuació en l'eix d'impacte en el territori en el cas de projectes no productius i els que tinguin més puntuació a l'apartat d'augment de valor afegit del producte del mar.

Diapositiva 31

GCB1

AIXÒ ÉS CORRECTE? NO VAM QUEDAR QUE ES PUNTUAVEN TOTS ELS EXPEDIENTS I LA PUNTUACIÓ MARCA EL GRAU DE FINANÇAMENT
GALP COSTA BRAVA; 21/11/2017

Quina documentació cal presentar?

Quina documentació cal presentar?

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DARP i de la qual no hagin variat les dades i continuïn vigents:

- a) Acreditació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació.
- b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.
- c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible en el Registre d'entitats jurídiques, en el Registre de cooperatives o en el Registre de confraries de pescadors, el DARP ho verificarà d'ofici.
- d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent, en cas de no haver autoritzat al DARP a obtenir aquesta informació.
- e) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- f) En cas que hi hagi titularitat compartida sense constituir-se en persona jurídica, poder suficient a favor de la persona sol·licitant perquè sol·liciti l'ajut i realitzi les actuacions objecte de l'ajut.
- g) En cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de fer constar en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.
- h) Documentació descriptiva de les inversions a realitzar: memòria o projecte tècnic de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut d'acord amb el model establert per cada GALP.

Quina documentació cal presentar?

i) Per tal d'acreditar el compliment de la normativa mediambiental, presentar l'avaluació d'impacte ambiental quan ho exigeixi l'administració ambiental competent.

j) En el cas que el/la sol·licitant sigui propietari/ària d'una embarcació de pesca cal que aporti la següent documentació:

- Full d'assentament d'inscripció marítima actualitzada del vaixell.
- Certificat del Registre Mercantil que acrediti la titularitat del vaixell.

k) En el cas que el/la sol·licitant sigui armador/a d'una embarcació de pesca però que no en sigui el propietari, cal que aporti, a més de la documentació del punt anterior, la següent documentació:

- Contracte d'explotació del vaixell mitjançant el qual el propietari li transfereix a l'armador el dret i/o el deure de realitzar les inversions.

l) En el cas que el/la sol·licitant sigui pescador/a cal que aporti la següent documentació:

- Informe de vida laboral expedit per l'Institut Social de la Marina, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació.
- Còpia de la llibreta d'inscripció marítima. En cas d'estranger que no tingui llibreta d'inscripció marítima, cal presentar certificat d'embarcament.

m) Declaració signada que no han comès infracció greu de la Política Pesquera Comuna, ni cap de les infraccions tipificades a l'article 42 del Reglament (CE) núm. 1005/2008, o a l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1224/2009, no estan inclosos en la llista de Pesca il·legal, no declarada i no reglamentada (INDNR), no han comès cap dels delictes tipificats als articles 3 i 4 de la Directiva 2008/99/CE, i que no han comès cap frau en el marc del Fons Europeu de la Pesca (FEP) o el FEMP, d'acord al model normalitzat annex a la sol·licitud.

Quina documentació cal presentar?

- n) En el cas d'adquisició d'edificis i locals declaració responsable del venedor conforme no han estat subvencionats en els darrers 10 anys.
- o) Acreditació del sistema de Registres Administratius de recolzament a l'Administració de Justícia (SIRAJ) de complir l'establert en el punt 3.2.d) de l'annex 1 de les bases reguladores dels ajuts o autorització expressa a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims per a la seva consulta.
- p) Factures proforma.

Què són les factures proforma?

Què són les factures proforma?



Quan l'import de la despesa subvencionable superi per inversions materials 18.000,00€ i per obres 50.000,00€, la persona beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, clarament diferenciables, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. L'import de l'ajut es calcularà sempre sobre l'oferta més econòmica. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del codi de comerç.

Característiques factures pro forma

Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu. FEMP

Nº de la factura (Invoice No: 426)

Data de la factura (Date: 4th December 2012 / 6 Décembre 2012)

Dades de l'empresa proveïdora:
 - Nom (Nom de votre entreprise)
 - NIF (Nº: XB 202 410 844 FR)
 - Adreça (RECEVUE/DESTINATAIRE: PATERSON Inc., 7257 Bellanca Avenue, LOS ANGELES, CALIFORNIA 90045, UNITED STATES OF AMERICA)
 - Telèfon/Mail (Contact: Mr. Bogard, Phone/Fax: (312) 310 412 1591)

Logotip empresa proveïdora

Dades de l'empresa o entitat beneficiària

Número de telèfon/Mail

DESIGNATION	NUMBER	UNIT PRICE	TOTAL VALUE
DESIGNATION	NUMBER	PRICE UNITAIRE NET	PRICE TOTAL NET
SAMPLES / ECHANTILLONS			
Customs tariff number/Numero de nomenclature douanière: 7218 1530 99 00 F			
Stainless steel screws for brake via an acier inoxydable pour frein	200	1 USD	200 USD
Goods net/Net weight: 0.200 kg			
Country of origin / Pays d'origine: France			
FREE OF CHARGE			
NO COMMERCIAL VALUE - NCV			
VALUE FOR CUSTOMS PURPOSES ONLY			
SANS VALEUR COMMERCIALE			
VALEUR POUR DOUANE SEULEMENT			
TOTAL :			200 USD

Concepte de la factura

Import en euros i l'IVA si escau

Descripció detallada de les operacions a efectuar

Signatura

Nom, coordonnées et forme juridique de votre entreprise

Què ha de contenir la memòria?

Què ha de contenir la memòria?

La memòria o el projecte tècnic de les actuacions per a les quals es sol·licita l'ajut ha d'incloure una descripció detallada de les obres, inversions, actuacions i un pressupost detallat i desglossat. En el cas d'obres, el projecte tècnic ha d'incloure els plànols de les obres o instal·lacions. Quan la documentació descriptiva pel seu format presenti dificultat per fer-ne còpies, es podrà requerir al sol·licitant que presenti una còpia en format digital.

Contingut mínim de la memòria del projecte Associació Grup Acció Local Pesquer Costa Brava:

1. Denominació del projecte
2. Localització del projecte
3. Dades bàsiques del sol·licitant
4. Identificació de l'empresa
5. Antecedents empresarials del promotor
6. Descripció del projecte:
 - a. Descripció detallada de la iniciativa
 - b. Objectius
 - c. Sector dins del qual es desenvolupa el projecte
 - d. Fases d'execució del projecte
 - e. Contribució al desenvolupament sostenible
 - f. Aspectes innovadors / diversificació del producte o servei
 - g. Utilització de recursos de proximitat / Comunitats locals que hi participen
 - h. Foment de la cohesió social / Promoció d'igualtat entre homes i dones
 - i. Recuperació del patrimoni cultural
 - j. Altres.
7. Ocupació:
 - a. Programa de creació d'ocupació
 - b. Dades d'ocupació actual
8. Competitivitat del projecte relacionada amb la quantificació de les noves línies de comercialització, foment de l'accessibilitat a les dades del sector pesquer i marítim, nombre de marques i projectes comercials,...
9. Pla de finançament
10. Pla d'empresa / Compte de resultats provisional
11. Pla de formació
12. Pla de comunicació
13. Altres consideracions.



Què ha de contenir la memòria?

Contingut mínim de la memòria Associació Grup Acció Local Terres de l'Ebre:

1. Denominació del projecte
2. Localització del projecte
3. Dades bàsiques del sol·licitant
4. Identificació de l'empresa
5. Antecedents empresarials del promotor
6. Descripció del projecte:
 - a. Descripció detallada de la iniciativa
 - b. Objectius
 - c. Sector dins del qual es desenvolupa el projecte
 - d. Productes, serveis, activitats...
 - e. Fases d'execució del projecte
 - f. Aspectes innovadors del producte o servei
 - g. Utilització de recursos de proximitat
 - h. Incorporació de noves tecnologies
 - i. Impacte mediambiental
 - j. Altres.
7. Ocupació:
 - a. Programa de creació d'ocupació
 - b. Dades d'ocupació actual
8. Pla d'inversions
9. Pla de finançament
10. Pla d'empresa / Compte de resultats provisional
11. Altres consideracions

Tramitació

Tramitació

- 1- El procés de tramitació s'inicia quan el beneficiari registra la sol·licitud en la oficina del GALP corresponent. No es podrà fer cap pagament ni actuació fins que es presenti la sol·licitud.
- 2- A la seu de cada GALP es revisarà la documentació presentada i s'elaborarà una fitxa administrativa amb la revisió de la documentació presentada que remetran a l'òrgan instructor.
- 3- La DGPAM en coordinació amb el personal tècnic del GALP, realitzarà les inspeccions que acreditin que no s'han iniciat les actuacions.
- 4- Els òrgans competents del DARP comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir al pagament de l'ajut, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud.
- 5- Als efectes d'esmena i/o millora de la sol·licitud d'ajut, i un cop requerida la persona sol·licitant a aquest efecte, aquesta disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per lliurar la documentació requerida. Aquest termini comptarà des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment. En cas que no s'atengui el requeriment, es considerarà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud i s'arxivaran les actuacions.
- 6- La valoració i estudi d'elegibilitat administrativa de les sol·licituds d'ajuts, l'efectuarà la comissió tècnica d'elegibilitat formada per un mínim de tres persones tècniques del DARP i en representació dels GALPs, pels seus gerents, amb veu però sense vot. En cada reunió de la comissió s'aixecarà i es signarà un acta amb els expedients amb elegibilitat favorable i desfavorable. L'òrgan instructor resoldrà les inadmissions a tràmit dels expedients amb elegibilitat desfavorable.

Tramitació

7- La Comissió Tècnica del GALP, formada pel personal tècnic del GALP que es concreti en la convocatòria, té la funció d'estudiar els projectes amb elegibilitat favorable i elaborar-ne les fitxes de valoració i prioritització d'acord a la seva estratègia i els criteris de valoració i prioritització. En la comissió tècnica podrà assistir amb veu i sense vot personal tècnic d'un altre GALP ubicat a Catalunya per compartir experiències. Així mateix hi participa un representant del DARP, com a mínim, amb veu però sense vot. El resultat d'aquesta valoració es recollirà en una fitxa tècnica que inclourà la despesa subvencionable, la puntuació establerta segons els criteris de selecció i prioritització a la seva estratègia i la proposta de percentatge d'ajut.

8- Posteriorment, es celebrarà la Junta Executiva del GALP, integrada per representants dels agents privats i públics que d'acord amb els estatuts del GALP formen la Junta Directiva del GALP. La funció de la Junta és estudiar les propostes del personal tècnic del GALP, valorar els expedients objecte d'estudi, establir la correspondència entre puntuació obtinguda i percentatges de subvenció, i proposar-ne l'aprovació dels ajuts amb els percentatges d'ajut o la desestimació motivada a l'òrgan instructor. La proposta té caràcter vinculant prèvia comprovació per part del personal de la direcció general de pesca i afers marítics del compliment dels requisits que l'han de fonamentar.

9- D'acord amb la documentació presentada i l'Acta de la Junta Executiva del GALP, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

Resolució

Resolució

1- L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims. El termini per resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data final establerta per tenir en compte les sol·licituds que concorren en cada fase d'adjudicació.

En la resolució de concessió hi figuraran com a mínim:

- L'import màxim de l'ajut,
- Les condicions que haurà de complir la persona beneficiària,
- El termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades,
- La procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEMP (indicant a quina prioritat i operació del Programa operatiu pertany l'ajut).

Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

2- La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració. Són causa de modificació de la Resolució les modificacions de la normativa reguladora dels ajuts o noves interpretacions de la normativa procedents d'òrgans de la Comissió Europea, o les reprogramacions financeres del programa operatiu.

3- Qualsevol modificació significativa que es vulgui realitzar de les condicions d'execució de les inversions respecte de la documentació del projecte d'inversió que es va aprovar, previ informe del GALP sobre la modificació sol·licitada, requerirà l'autorització de la Direcció General de Pesca i Afers Marítims. A aquests efectes els canvis de proveïdors de béns i serveis sobre les ofertes comercials aprovades es consideren modificacions significatives. No es poden realitzar pagaments al nou proveïdor fins que es resolgui favorablement el canvi. La Direcció General de Pesca i Afers Marítims en cap cas no autoritzarà modificacions que canviïn la finalitat del projecte aprovat.

Quines són les obligacions i els compromisos dels beneficiaris?

Quines són les obligacions i els compromisos dels beneficiaris?

*Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP*

- a) No haver iniciat les actuacions abans de la presentació de la sol·licitud d'ajut.
- b) Estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment de presentació de la sol·licitud. El DARP realitzarà les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya.
- c) Mantenir un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte subvencionat.

El principi comptable de meritació diu que:

“Els efectes de les transaccions o fets econòmics es registraran quan ocorrin, imputant-se a l'exercici al que els comptes anuals es refereixin, les despeses i els ingressos que afectin al mateix, amb independència de la data del seu pagament o del seu cobrament.” (BOE RD.1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, pag.15).

En essència es refereix al fet que ha de comptabilitzar-se la “factura” en el moment en què s'emet, independentment del moment en què es cobri o pagui. Per factura ens estem referint d'una manera genèrica a tot document que justifica (o “recull”) el naixement del dret o l'obligació per la transacció o fet econòmic, (nòmina, impost, etc...)

Per exemple, quan adquirim mercaderies, aquestes es dipositen en magatzem. Posteriorment són venudes (i lliurades) als clients, dels quals cobrarem l'import en un moment futur. En l'adquisició es produeix un increment del nostre estoc que reconeixem en el nostre actiu. En realitzar la venda recollirem l'ingrés en el nostre compte de resultats. Estem recollint la meritació de l'ingrés, que es realitza en el moment de la venda.

Amb posterioritat realitzarem el cobrament i suposarà un moviment de tresoreria.

Quines són les obligacions i els compromisos dels beneficiaris?

Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP

Exemples:

1. Assentament comptable, en el moment de la concessió, en cas de rebre subvencions d'exploració.

Resolució per la qual es concedeix:

(amb la data de la resolució)

Compte	Nom	Deure	Haver
(4708)	H.P. Deutora per subv. concedides	X	
(7400)	Subvenc. Donacions i llegats d'explor.		X

2. Assentament comptable, en el moment de la concessió, en cas de rebre subvencions de capital.

Resolució per la qual es concedeix:

(amb la data de la resolució)

Compte	Nom	Deure	Haver
(4708)	H.P. Deutora per subv. concedides	X	
(1300)	Subvencions de Capital		X

Quines són les obligacions i els compromisos dels beneficiaris?

- d) Seguir complint les condicions d'admissibilitat després de presentar la sol·licitud, durant el termini d'execució de l'operació subvencionada i durant el termini de 5 anys després de l'últim pagament realitzat a la persona beneficiària.
- e) Mantenir les inversions en infraestructures o inversions productives un període mínim de 5 anys des de l'últim pagament efectuat a la persona beneficiària.
- f) En el cas d'inversions a bord, no transferir el vaixell fora de la unió Europea en el termini de 5 anys des de l'últim pagament efectuat a la persona beneficiària.
- g) Proporcionar a la Direcció general de Pesca i Afers Marítics, als avaluadors designats o altres organismes designats per aquesta direcció general, tota la informació necessària per poder realitzar el seguiment i l'avaluació del programa, en particular en relació amb el compliment de determinats objectius i prioritats.
- h) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.
- i) Complimentar i actualitzar els indicadors relatius al projecte emplenant l'annex de la sol·licitud de l'ajut i posteriorment en la sol·licitud de pagament.

Quines són les obligacions i els compromisos dels beneficiaris?

*Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP*

- j) Mantenir la documentació, 3 anys (si la despesa total subvencionable és inferior a 1M€) o 2 anys (si la despesa total subvencionable és superior a 1M€) a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els que estiguin incloses les despeses de l'operació.
- k) Comprometre's que, en el supòsit de percebre un altre ajut per la mateixa finalitat, després d'haver estat presentada la sol·licitud, es comunicarà immediatament a l'òrgan gestor.
- l) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

Inadmissions i desistiments dels sol·licitants

Inadmissions i desistiments dels sol·licitants:

- 1- L'incompliment dels requisits no esmenables comporta la inadmissió de la sol·licitud.

- 2- Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents requerits en el formulari de la sol·licitud o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

- 3- Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds.

- 4- La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

Com sabré si m'han atorgat l'ajut?

Com sabré si m'han atorgat l'ajut?

La Direcció General de Pesca i Afers Marítims notificarà la Resolució de concessió a l'adreça comunicada pel beneficiari a efectes de notificació.

Els ajuts concedits es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat i a la web del DARP fent ús dels mitjans electrònics establerts.

<http://seu.gencat.cat>

<http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>

Els ajuts que superin els 6.000,00€ es publicaran, a més, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix, els beneficiaris figuraran en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'establert en l'article 119.2 del Reglament (UE) 508/2014.

Quins recursos puc interposar?

Quins recursos puc interposar?

Contra la resolució del director o la directora general de Pesca i Afers Marítims, que no posa fi la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació es podrà interposar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar.

Hi ha compatibilitat amb altres subvencions?

Hi ha compatibilitat amb altres subvencions?

Una operació podrà rebre ajut d'un o diversos fons estructurals i d'inversió europeus (Fons EIE), o d'un o diversos programes i d'altres instruments de la Unió, a condició que la partida de despesa inclosa en una sol·licitud de pagament per al reemborsament per un dels Fons EIE, no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió, ni per el mateix fons conforme a un programa diferent.

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres que puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que l'import dels ajuts no superi en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, el cost de les actuacions subvencionables.

En el cas d'ajuts sotmesos al Reglament (UE) 1407/2013, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 de l'esmentat Reglament, el règim d'acumulació amb altres ajuts de *minimis* es regeix pel que estableix l'article 5 de l'esmentat Reglament. Es podran acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa

Quines són les despeses subvencionables?

Quines són les despeses subvencionables?

S'admeten com a despeses subvencionables les despeses que s'ajustin als criteris següents:

- a) S'han realitzat en el termini d'execució de l'acció o el programa de treball.
- b) S'han indicat en el pressupost o en la memòria del projecte.
- c) Són necessaris per l'execució de l'acció.
- d) Són identificables i verificables i consten en la comptabilitat de la persona beneficiària.
- e) Donen compliment a la legislació fiscal i social.
- f) Són raonables i justificades.
- g) No s'han iniciat abans de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut (data de registre d'entrada en el GALP) ni abans de la realització de l'acta de comprovació prèvia en el cas d'inversions materials.

Obres, subministraments i serveis externs

- a) Només es consideraran elegibles les despeses que, a més de ser necessàries per a la instal·lació dels equips i dispositius subvencionables, hi estiguin relacionades directament.

- b) Les despeses generals (honoraris, enginyeries i altres) lligades exclusivament a l'operació finançada fins a un màxim del 12% del total de les despeses subvencionables del projecte.

- c) Com a excepció els honoraris tècnics dels projectes d'execució d'obra podran haver estat pagats fins a 1 any abans de la data de l'acta de no-inici d'obres.

- d) L'adquisició de terrenys per un cost que no superi el 10% del total de les despeses subvencionables del projecte. Serà condició indispensable per a la subvenció de l'adquisició de terrenys, l'obtenció d'una certificació d'un expert independent qualificat que confirmi que el preu d'adquisició del terreny no és superior al seu valor de mercat.

Quines despeses de personal i costos indirectes es poden imputar?

Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP

Despeses de personal:

- a) En el cas d'operacions immaterials s'acceptaran com a despeses subvencionables les despeses del personal contractat per a l'execució de les activitats del projecte. El contracte laboral farà menció expressa al projecte i a la seva dedicació.
- b) En el cas de les administracions públiques s'acceptaran com a subvencionables, a més de les despeses previstes en l'apartat a), les despeses de personal propi en la mesura que aquestes despeses derivin d'activitats que l'administració no hagués realitzat de no haver-se executat el projecte objecte de la subvenció.
- c) A efecte del càlcul dels costos de personal, es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al projecte.

A efecte del càlcul dels costos de personal, es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al projecte. La justificació de les despeses de personal es farà en base al càlcul del cost mitjà d'una hora de treball en l'annualitat de que es tracti. La tarifa per hora aplicable es calcularà de la manera següent:

Cost hora = SB + SS / 1.720 hores anuals

On:

-SB és el salari brut anual segons contracte, conveni, acord o norma

-SS és la Seguretat Social que suporta l'entitat

Costos indirectes:

Les despeses indirectes del projecte seran calculats en base un tipus fix del 15% dels costos directes de personal imputats al projecte del beneficiari i considerats com a subvencionables.

Si durant el procés de revisió del projecte es produís una minoració de les despeses de personal imputades al projecte per l'entitat beneficiària, aquesta minoració s'aplicarà de manera proporcional a les despeses indirectes presentades a justificar per l'entitat beneficiària

En el cas de les administracions públiques s'acceptaran com a subvencionables les despeses de personal propi en la mesura que aquestes despeses derivin d'activitats que l'administració no hagués realitzat de no haver-se executat el projecte objecte de la subvenció.

Quines despeses de personal i costos indirectes poden imputar les administracions públiques?

*Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP*

Dietes i desplaçaments:

Seran subvencionables sempre i quan estiguin degudament justificades amb l'aportació del full de despeses que haurà d'estar signat per la persona que realitza la despesa i signat i segellat per l'entitat beneficiària.

En cas que hi hagi despeses executades i emeses a nom de l'entitat, els documents justificatius hauran d'anar degudament estampillats.

Si el treballador rep en nòmina una dieta que cobreixi les despeses derivades de la seva jornada laboral, s'haurà de presentar un informe signat pel director del projecte on es justifiqui aquesta dieta. L'abonament de la dieta es justificarà mitjançant la nòmina i el seu corresponent justificant de pagament, llevat que aquest import s'aboni a part, en aquest cas s'ha de presentar un document acreditatiu del pagament de la dieta.

Quines són les despeses no subvencionables?

Quines són les despeses no subvencionables?

No seran subvencionables els conceptes següents:

- a) L'IVA , excepte quan sigui no recuperable i es justifiqui adequadament.
- b) Els interessos de deute (excepte bonificacions d'interessos o subvencions de comissions de garantia).
- c) Operacions que incrementin la capacitat de pesca d'un vaixell o l'equip que incrementi la capacitat del vaixell per detectar el peix.
- d) Inversions i equips que siguin obligatoris en el moment de la sol·licitud d'acord amb la normativa europea i nacional.
- e) Les despeses de manteniment programat o preventiu de qualsevol part de l'equip que mantingui en funcionament un aparell.
- f) Les despeses originades per una reposició d'inversions existents, excepte quan la nova adquisició respongui a inversions diferents de les anteriors (ja sigui per la tecnologia utilitzada o pel rendiment).
- g) Les despeses originades per obres que suposin la substitució d'elements deteriorats, obres de manteniment i reparació.
- h) Construcció de nous vaixells de pesca o importació de vaixells de pesca.
- i) La pesca exploratòria.
- j) La transferència de la propietat d'una empresa, excepte la compra d'un vaixell de pesca per un pescador menor de 40 anys.
- k) La repoblació directa (excepte que estigui previst com a mesura de conservació en un acte jurídic de la UE).
- l) Les compres de materials i equips utilitzats.
- m) La part del cost dels elements de transport que no estiguin directament relacionats amb l'operació.



Quines són les despeses no subvencionables?



- n) Les despeses de constitució i primer establiment d'una societat.
- o) Les obres no vinculades amb el projecte d'inversió: habitatges, menjadors, obres d'embelliment, equips d'esbarjo i similars.
- p) La urbanització que no estigui relacionada amb l'activitat del projecte que es subvenciona.
- q) Els impostos, taxes i qualsevol altra despesa financera no relacionada amb l'execució material del projecte.
- r) La compra d'edificis o locals si han estat subvencionats en els 10 anys anteriors a la sol·licitud d'ajut.

Justificació

Justificació

La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:

- a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DARP o al web <http://agricultura.gencat.cat/guiajustificacioajuts>
- b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://seu.gencat.cat>, del web <http://agricultura.gencat.cat/ajutsenttermini> o obtenir en qualsevol dependència del DARP.

El compte justificatiu ha de contenir:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on hi consti:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
 - Una relació del personal imputat al projecte.
 - Un full de despeses amb l'acreditació dels pagaments corresponents a les dietes i indemnitzacions per desplaçament indicant: data, horari, itinerari, Km, persona i motiu del desplaçament, programa de la jornada on ha assistit.
- 3- Com a justificants de la despesa s'han de presentar les factures originals, i els comprovants del pagament de les despeses. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost es refereixen. Les factures originals seran segellades per l'òrgan gestor amb la indicació de la subvenció atorgada una vegada se n'hagi donat la conformitat.

Justificació

4. En el cas de despeses de personal:

- En el cas de personal contractat exclusivament pel desenvolupament del projecte, es precisarà la presentació del contracte de treball signat entre el treballador i l'entitat.
- En cas d'altre tipus de personal: conveni, normativa o acord de l'entitat que regeixi les condicions laborals de prestació de serveis de les persones treballadores i estableixi els imports a percebre pel treballador per a cada concepte.
- Documents justificatius del pagament de les càrregues socials: Model TC1 i TC2 de la Seguretat Social. Els TC2 han d'anar degudament estampillats amb el segell d'imputació en el que s'indiqui el percentatge i l'import d'imputació.

5. Documents probatoris del pagament de l'IRPF:

- Model 110 o 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període en el que es desenvolupa el projecte. Aquest document es trimestral. Han de figurar tots els trimestres que engloben el projecte. En el cas del model 111 és un document mensual. Han de figurar tots els mesos que englobin el projecte.
- Model 190 de resum de retencions. Si el volum de treballadors no permet remetre la totalitat del document, l'entitat ha de remetre com a mínim aquelles pàgines en les que figurin els treballadors imputats en la subvenció.

Tota la documentació de l'expedient, així com les factures i els justificants acreditatius del pagament, ha d'anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut.

Les factures i els justificants acreditatius de pagament hauran de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajut i anteriors al termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Justificació

Les persones beneficiàries de l'ajut en el moment de fer la justificació de les inversions, també han d'aportar, quan s'escaigui, la documentació següent :

a) Documentació actualitzada de la titularitat del lloc on s'efectua la inversió, que pot ser qualsevol de les següents:

1. Nota simple del registre de la propietat.
2. Còpia del contracte de lloguer.
3. Còpia del contracte de cessió d'ús.
4. Concessió, autorització acreditativa de la disponibilitat de l'espai on es du a terme l'actuació o documentació acreditativa que s'està tramitant la pròrroga o renovació de la seva titularitat.

b) Per tal d'acreditar el compliment de la normativa mediambiental, presentar l'avaluació d'impacte ambiental quan ho exigeixi l'administració ambiental competent.

c) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

d) Els projectes en que sigui necessària, còpia de la llicència municipal d'obres de l'Ajuntament corresponent.

e) Acreditació de la inscripció en el Registre sanitari d'indústries i de productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) de les persones beneficiàries que es dediquin a activitats alimentàries i no estiguin exclosos de registre, en cas de no haver autoritzat al DARP a obtenir aquesta informació.

f) Si es tracta d'un establiment industrial amb obligatorietat d'inscripció al Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC) d'acord amb l'article 5 del decret 302/2004, de 25 de maig, cal l'acreditació de la inscripció al registre, en cas de no haver autoritzat al DARP a obtenir aquesta informació.

g) La data de les certificacions requerides estarà compresa dins dels 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud o anteriors a la data en que s'efectuï el requeriment, llevat que en el mateix certificat es disposi una altra data de caducitat més àmplia.

Justificació

Els òrgans competents del DARP revisaran la documentació i comprovaran l'execució de les obres o les actuacions sobre el terreny. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida.

Pel que fa a les **línies d'ajut d'activitats que no siguin susceptibles de comprovació material sobre el terreny**, la verificació de l'execució de les actuacions es comprovarà mitjançant la memòria explicativa.

Si no es justifica satisfactòriament una despesa del total del cost subvencionable aprovat del projecte, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció concedida, sempre que, la Direcció General de Pesca i Afers Marítics consideri que s'ha arribat a la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.

La proposta de pagament de la subvenció es realitzarà, un cop verificades les inversions, amb la certificació prèvia pels òrgans competents de la Direcció General de Pesca i Afers Marítics, segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades i la comprovació de la resta de requisits establerts a l'ordre.

Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat social en el moment que el DARP realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARP.

Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

Quin és el termini de justificació i pagament?

Quin és el termini de justificació i pagament?

*Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP*

Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte d'ajut i justificar-les, amb la informació de les actuacions dutes a terme, abans de la data que estableixi la Resolució de concessió i com a màxim la data prevista en la convocatòria.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada a la DGPAM, es requerirà a la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presenti la justificació. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, en el seu cas, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

Quines són les causes de revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament?

Quines són les causes de revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament?

Ajuts per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu.
FEMP

L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i obligacions establerts en les bases reguladores.

També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en cas de superació dels límits de *mínimis*, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1407/2013, de la Comissió Europea, de 18 de desembre, relatiu al Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *mínimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

Es reintegrarà l'ajut més l'interès de demora corresponent en el cas d'incompliment de les obligacions i condicions d'admissibilitat després de presentar la sol·licitud, durant el termini d'execució de l'operació subvencionada i durant el termini de 5 anys després de l'últim pagament realitzat.

En el cas que les inversions en infraestructures o inversions productives no mantinguin un període mínim de 5 anys des de l'últim pagament efectuat es reintegrarà l'ajut més l'interès de demora corresponent, de forma proporcional al període durant el qual s'hagi incomplert el requisit. Les circumstàncies poden ser:

- a) El cessament o recol·locació de l'activitat fora de la zona del programa.
- b) Un canvi de la propietat que proporcioni avantatge indegut, entès com la utilització de mecanismes que permetin obtenir un major grau d'ajuda que la que correspondria a la persona beneficiària.
- c) Un canvi substancial, en relació a les condicions i requisits pels quals es va atorga l'ajut que afecti la naturalesa, als objectius o les condicions d'execució de l'operació.

Publicitat i transparència

Publicitat i transparència

Els ajuts concedits es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 6.000,00€ es publicaran, a més, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El beneficiari està obligat a esmentar el Finançament de la Generalitat de Catalunya i el FEMP, en la informació emesa en l'activitat, abans, durant i després de la seva finalització. En els materials, publicacions i altres documents i mitjans relatius al projecte, inclosa la comunicació mitjançant pàgines web, s'han d'incloure: el logotip de la Generalitat de Catalunya, el logotip del FEMP, el logotip del GALP i la indicació "operació cofinançada pel Fons Europeu Marítim i de la Pesca".

Moltes gràcies



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

www.gencat.cat